



**PHOTO CLUB BRESSAN - 4 avenue des Sports - 01000 Bourg-en-Bresse**

[info@photoclubbressan.net](mailto:info@photoclubbressan.net) - [www.photoclubbressan.net](http://www.photoclubbressan.net)

Association Loi 1901, affiliée à la Fédération Photographique de France

**Conseil d'administration du mardi 8 septembre 2020**

Au siège, 19-21h

**Convoqués :**

- Président : Dimitri CHAUVEL
- Secrétaire : Cécile GERBE-SERVETTAZ
- Trésorier : Jean-Paul MAITRE
- Vice-président : Pierre LECOEUR
- Secrétaire adjoint : Jean-Pierre GEORGET
- Trésorier adjoint : Philippe SAUVADON
- Membre du CA : Marcel ALLARD
- Membre du CA : Arnaud CARNE (**absent**)
- Membre du CA : Claude VANRYSSSEL

**Ordre du jour :**

Point sur la trésorerie, acquisitions, définir les règles sanitaires du club, mise en place des responsabilités de chacun et organiser le programme des activités du 4e trimestre 2020.

**Trésorerie :**

Le **changement de banque** pour les comptes bancaires du PCB est effectif dès septembre. Un **logiciel comptable** spécifique aux associations est adopté. Compte tenu du nombre d'adhérents et de la surface du local, nous renégocions avec notre **assurance** afin de régulariser la situation.

**Acquisitions soumises au vote :**

Achat d'une **plastifieuse** pour réaliser les cartes de membre. Budget maxi de 150€ pour une **étagère** à fixer sur le mur face à l'entrée de la pièce du matériel d'exposition. Impression de notre **dépliant** suite au changement de notre adresse mail.

**Plan COVID-19 :**

Nos **soirées collectives** prévues au programme à l'intérieur du local sont accessibles, sans réservation et dans la limite des places disponibles, la jauge étant limitée à 17 personnes (y compris les modèle(s) pour les séances studio). Les adhérents doivent obligatoirement être munis de leur masque personnel, le gel hydroalcoolique et le désinfectant sont disponibles sur place.

Les chaises devront être désinfectées et empilées après chaque séance.

Les portes doivent être maintenues ouvertes. Si non, toutes les poignées doivent être désinfectées après usage, comme les interrupteurs.

Nous maintenons l'accès à la **bibliothèque** et à nos abonnements (les revues seront accessibles uniquement dans la bibliothèque), mais une 40taine de 48 heures sera appliquée au retour de chaque consultation ou emprunt. Le livre et/ou la revue empruntés sera obligatoirement mis au retour dans le bac « 40taine ». Pour un retour le vendredi, la remise en circulation sera possible le lundi suivant ; pour un retour le lundi, la remise en circulation sera possible le vendredi suivant (le lundi et le vendredi étant les 2 jours d'occupation régulière du local). Il est impératif de bien remplir la fiche d'emprunt ET de retour.

Pour toute **utilisation du local à titre privé**, nous vous demandons de respecter ces règles, et le cas échéant, de les faire respecter aux modèles ou toutes personnes vous accompagnant.

Nous comptons sur vous pour veiller à appliquer ces règles, il en va du maintien de nos activités.

**Programme des activités de septembre à décembre 2020** : voir en annexe

**Fonctionnement du photo club par groupe, choix des référents** : voir en annexe

**Prochaine date du C.A. : MARDI 1er DÉCEMBRE 2020 à 19h**

Dimitri Chauvel  
président

Cécile Gerbe-Servettaz  
secrétaire



PHOTO CLUB BRESSAN - 4 avenue des Sports - 01000 Bourg-en-Bresse

**(Permanence tous les lundis à 19h30 :  
 vous êtes les bienvenus, il y a toujours quelque chose à faire, à lire, à débattre !)**

**PROGRAMME 4e TRIMESTRE 2020 à 20h30 précises, sauf mention contraire**

Date	Type	Sujet	Responsable
Vendredi 13 septembre	Lecture d'images	Venez avec votre clé USB, 3 photos par personne, thème libre	
Vendredi 18 septembre	Technique	Echanges autour des marques d'appareil photo (Nikon, Canon, Sony, Fuji, etc.) venir avec son appareil et son mode d'emploi	
Vendredi 25 septembre	Technique	Résolution, définition, format informatique	Dimitri
<b>Vendredi 2 octobre</b>	<b>Thème mensuel</b>	<b>Libre</b>	<b>Date limite d'envoi avant 20 h : 25 septembre</b>
Vendredi 9 octobre	Lecture d'images	Venez avec votre clé USB, 3 photos par personne, thème libre	
Vendredi 16 octobre	Studio	Schéma d'éclairage	Pierre
Vendredi 23 octobre	Initiation à la prise de vue	L'appareil photo : exposition, etc.	Lionel
Vendredi 30 octobre	Studio	Projection sur modèle	Pierre
<b>Vendredi 6 novembre</b>	<b>Thème mensuel</b>	<b>Les boissons</b>	<b>Date limite d'envoi avant 20 h : 30 octobre</b>
Vendredi 13 novembre	Initiation à la prise de vue	Composition : choix du cadrage, etc.	Lionel
Vendredi 20 novembre	Studio	Portrait ou nature morte	Pierre
<b>Vendredi 27 novembre</b>	<b>EXPO H2M 2021</b>	<b>Réunion préparatoire : si possible, venir avec votre proposition de série (ou plusieurs) sur clé USB</b>	Claude et Cécile
<b>Mardi 1er décembre 19h</b>	<b>Conseil administration</b>	Faites nous part de vos souhaits ou de vos propositions d'animations	membres du CA seuls
<b>Vendredi 4 décembre</b>	<b>Thème mensuel</b>	<b>La forêt</b>	<b>Date limite d'envoi avant 20 h : 27 novembre</b>
Vendredi 11 décembre	Lectures d'images	Venez avec votre clé USB, 3 photos par personne, thème libre	
Vendredi 18 décembre 19h	<b>Soirée conviviale</b>	Repas au restaurant	Sur inscription
<i>Du 19/12/20 au 03/01/20</i>	<i>Rien</i>	<i>Joyeuses fêtes</i>	<i>Prenez soin de vous</i>
<b>Vendredi 8 janvier 2021</b>	<b>Thème mensuel</b>	<b>La musique</b>	<b>Date limite d'envoi avant 20 h : 18 décembre 2020</b>

MODE D'EMPLOI DE LA SOIRÉE : CONCOURS THÈME MENSUEL

- 3 photos MAXI par auteur sur fichier numérique en JPEG
- Nommer vos fichiers par vos initiales, suivies du numéro (EV-1, etc.)

Les photos doivent être remises en résolution 3000x2000 pixels.

Elles doivent parvenir au plus tard à la date indiquée soit par mail (non zippées), soit par Dropbox (exclusivement) à Eric Verne : [eric\\_verne.photo@yahoo.fr](mailto:eric_verne.photo@yahoo.fr)

Pour faciliter l'envoi, merci de limiter la taille des E-mails à 4 Mo en jouant sur la qualité/compression du JPEG (qualité 11 au lieu de 12 sous Photoshop par exemple, et c'est peu voire non perceptible sur le tirage final). Respecter les dimensions demandées, car nous souhaitons conserver les meilleures pour effectuer des tirages d'expo.

**AUCUN** retard ne pourra être toléré compte tenu des emplois du temps des personnes ayant en charge la préparation de ces séances. **ATTENTION** : les photos, arrivées après la date et heure limite (voir tableau ci-dessous) ou/et ne respectant pas la résolution maxi souhaitée, seront écartées de la soirée "thème mensuel".

**JUGEMENT** :

La photo hors thème sera écartée, par les juges, à l'issue du 1er passage des photos participantes et donc ne sera pas jugée.

Toutes les photos présentées sont notées, mais seules les 7 premières seront classées (la 1ère aura un bonus de 10 points, ensuite la 2e aura 6 points, la 3e aura 5 points, jusqu'à la 7e qui aura 1 point). Un temps convivial est réservé avec les juges lors du dernier passage sur écran pour discuter des images projetées. Nous sommes nombreux à participer à ces concours mensuels, soyons-le également pour juger. Nous limitons la participation de chaque juge à 3 fois dans la saison, ceci pour lui permettre de participer au concours des thèmes mensuels. Vous avez toujours la possibilité de montrer vos images sur tous les thèmes, soit à la fin des photos jugées, soit à l'occasion des séances de lecture d'images, en les apportant sur clé usb.

Thèmes mensuels 2020-2021		
Date	Thème	Date limite de réception avant 20h
2 octobre	Libre	25 septembre
6 novembre	Les boissons	30 octobre
4 décembre	La forêt	27 novembre
8 janvier 2021	La musique	18 décembre
5 février	Le carré <i>(le sujet, pas le format de la photo)</i>	29 janvier
5 mars	Les insectes	26 février
2 avril	Détail du corps humain	26 mars
7 mai	Urbain	30 avril
4 juin	Plongée /ou/ contreplongée	28 mai
2 juillet	Le TOP 3 des meilleures photos de la saison	sur notre site Internet, possibilité de juger les 7 photos, 1ères de chaque thème de l'année écoulée

# Organisation du PCB

	<b>Partenariats Inter Asso</b>	<b>Mairie Bourg en Bresse</b>
Référents	Claude Vanryssel / Cécile Gerbe-Servettaz	Dimitri Chauvel / Cécile Gerbe-Servettaz
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garder les relations existantes</li> <li>- Créer de nouvelles relations</li> <li>- Gérer les conventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garder les relations existantes</li> </ul>
	<b>Exposition H2M</b>	<b>Rallye Photo</b>
Référents	Claude Vanryssel / Cécile Gerbe-Servettaz / Philippe Sauvadon	Cécile Gerbe-Servettaz, +++
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser</li> <li>- Budgétiser</li> <li>- Rassembler les photos</li> <li>- commander les tirages</li> <li>- communiquer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser</li> <li>- Budgétiser</li> <li>- trouver les lieux, définir le thème</li> <li>- démarchage pour les lots</li> <li>- communiquer</li> </ul>
	<b>Formation</b>	<b>Studio</b>
Référents	Dimitri Chauvel / Pierre Lecoœur	Pierre Lecoœur
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser les formations</li> <li>- gestion des inscriptions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser les shootings</li> <li>- trouver les modèles</li> <li>- s'assurer que les modèles reçoivent des photos</li> <li>- Gestion des autorisations</li> </ul>
	<b>Bibliothèque</b>	<b>Gestion Matériel</b>
Référents	Christiane Germain / Cécile Gerbe-Servettaz / Marcel Allard	Dimitri Chauvel / Eric Verne
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion livres</li> <li>- Gestion revues</li> <li>- Archivage des photos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventorier le matériel</li> <li>- Maintien en état du matériel studio</li> </ul>

		- gérer les réparations le cas échéant
	<b>Gestions des membres</b>	<b>Site internet</b>
Référents	Jean-Paul Maître	Jean-Jacques Belfy, Dimitri Chauvel / Pierre Lecoœur
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collecte des fiches d'inscriptions</li> <li>- transmission au trésorier des paiements</li> <li>- mise à jour de la liste des membres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintenance du site</li> <li>- Articles</li> <li>- actualités</li> <li>- publier lettre d'info</li> <li>- gérer les listes de contacts</li> </ul>
	<b>Département</b>	<b>Concours mensuel</b>
Référents	Dimitri Chauvel / Cécile Gerbe-Servettaz	Eric Verne
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garder les relations existantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser</li> <li>- collecter les photos</li> <li>- classer les photos</li> <li>- gestion des points et classement</li> <li>- publication des photos gagnantes sur le site internet</li> </ul>
	<b>Fédération</b>	<b>Sorties PCB</b>
Référents	Dimitri Chauvel	Jean-Pierre Georget / Marilyne Soupe dit Dubois
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promouvoir le club</li> <li>- organiser les concours de l'UR11</li> <li>- Budgétiser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les sorties PCB</li> <li>- Budgétiser</li> <li>- communiquer</li> </ul>
	<b>Page Facebook</b>	
Référents	Cécile Gerbe-Servettaz / Jean-Pierre Georget / Dimitri Chauvel / Jean-Jacques Belfy	
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modération</li> <li>- Publications</li> <li>- créer les événements</li> <li>- répondre aux messages</li> </ul>	